

*Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási  
Intézmény*

# **Házirend**

# Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai:.....	3
I. A házirend célja:.....	4
II. A tanuló jogai:.....	4
III. A törvényben megfogalmazottakon túl a tanulónak joga van:.....	5
IV. A tanuló kötelességei: .....	6
V. A szülő jogai és kötelességei:.....	7
VI. Általános szabályok: .....	7
VII. A tanítás rendje: .....	9
VIII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái: .....	9
IX. A fegyelmezés elvei és formái: .....	10
X. Mulasztások igazolása:.....	10
XI. A házirend hatályba lépése, módosítása, felülvizsgálata: .....	11

## **Az intézmény adatai:**

1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §. /1/ bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. §.-nak /5/ bekezdésében foglaltak alapján Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát a következők szerint határozza meg:

- a) Neve: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- b) Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kálvin tér 4.
- c) Intézményegységgel nem rendelkezik.
- d) Telephelyei:
  - 6800 Hódmezővásárhely, Ormos Ede u. 18.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 3.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 2-4.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Nádor u. 35.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 63.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Szék u. 5.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 75.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Holló u. 36.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Bartók Béla u. 23.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal u. 5-7.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Andrássy u. 15.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy Zs. E. u. 7-9.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Kaszap u. 29.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 4.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Szőnyi u. 2.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 1.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 2.
  - 6800 Hódmezővásárhely, Róka u. 4.
- e) Telefonszám: 06-62-222-910
- f) E-mail cím: [peczely@liszt-hmvhely.sulinet.hu](mailto:peczely@liszt-hmvhely.sulinet.hu)
- g) Intézményvezető: Vágó János

- h) Intézmény vezető-helyettes:
- i) OM azonosító:
- j) Jogszabályi háttér:

A házirend összeállítása az alábbi alapelvek, jogszabályok figyelembevételével készült: 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmánya, a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX: törvény (továbbiakban Kt.), a Gyermek jogairól és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet.

## **I. A házirend célja:**

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életét és annak megszervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató – nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

Iskolánk növendéke kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez.

A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

A házirend –az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt- az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

A nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, amely a személyiségi jogok sérelmével járhat.

## **II. A tanuló jogai:**

A tanuló jogait és kötelességeit a Kt. 10-12. §-ai tartalmazzák, melyek a házirend mellékletét képezik. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja. /Kt. 66. § (3) bekezdése/

Az iskola hozzáférhetővé teszi minden tanulója és szülei számára a tanulói jogok megismeréséhez és a jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat az alábbiak szerint: /Kt. 63. § (3) bekezdése/

- Köznevelési Törvény, valamint a házirend egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban.
- A házirend az iskola faliújságján kifüggesztésre kerül.
- A tanulók és szüleik a házirendet beiratkozáskor elolvashatják, és egy példányát átvehetik.

### **III. A törvényben megfogalmazottakon túl a tanulónak joga van:**

- képességeit, érdeklődési körét és adottságait figyelembe vevő színvonalas oktatásban részesüljön, s ezáltal szakmai ismereteit a legmegfelelőbbben legyen képes elsajátítani;
- hogy másokkal szervezeteket, illetve közösségeket hozzon létre, vagy azok tevékenységében részt vegyen;
- megismerni az iskola házirendjét;
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- hogy megválassza azokat a -tantervekben felsorolt- szabadon választható tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván és a tantárgyakat tanító pedagógusokat is. Az intézmény az utóbbi megvalósítását nem garantálja;
- eredményes munkája alapján részt venni a növendékhangversenyeken, az iskola együtteseiben, zenekaraiban, különféle versenyeken, rendezvényeken és zenei táborokban;
- igénybe venni az iskola hangszereit. Zongorista, orgonista növendékek – az SZMSZ-ben foglaltak szerint - az intézményben gyakorolhatnak a tanítási időn kívül is. A gyakorláshoz igazgatói engedély szükséges;
- használni az iskola könyvtárának könyveit, kottáit a szülő anyagi felelősség vállalásával;
- hogy kérelmére indokolt esetben megfelelő tanulmányi eredmény esetén térítési-, illetve tandíjkedvezményben részesüljön. A kérelem benyújtása nyomtatványon történhet a főtárgytanár aláírásával, igazgatói engedély szükséges hozzá;
- a témazáró dolgozat idejét és témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje;

- dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a kijavított dolgot a tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem;
- hogy kérje átvételét másik tanulócsoportba;
- hogy magántanuló legyen, illetve kérje a tanórai foglalkozások alóli felmentést;
- hogy az adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló szaktanárán keresztül betekinthez a naplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyéről;
- hogy időben és megfelelő formában értesüljön a tanulmányait érintő kérdésekről;
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról;
- személyét érintő kérdésekben kérdést feltenni, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az intézményvezetőtől;

#### **IV. A tanuló kötelességei:**

- hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen;
- hogy magatartása fegyelmezett legyen;
- hogy az írásbeli számonkérésen jelen legyen, a dolgot megírja;
- hogy betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat;
- hogy hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja;
- hogy aktívan vegyen részt a kötelező és a választott tanítási órákon;
- hogy rendszeresen látogassa a hangversenyeket;
- hogy megőrizze a kikölcsönzött hangszert és óvja az iskola hangszereit;
- hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- hogy védje a személyi és köztulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e ténytet jelzi az iskola valamennyi dolgozójának.

- hogy az iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő ruházatban és ápolt külsővel jelenjen meg;
- az intézményben a napszagnak megfelelően köszöntéssel üdvözölni a tanárait, az iskola dolgozóit, iskolatársait;
- köszönteni felállással a tanárt óra előtt és az óra végén;
- hogy jelentse az intézmény vezetőjének, ha az órarendben előírt órakezdet után 10 perccel a tanár nem érkezik be a tanterembe;
- a térítési- és tandíjat meghatározott időben – tanulmányi eredmény alapján - megfizetni, (indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján lehet eltérni);
- baleset esetén értesíteni a tanárát;
- a folyosókon, az udvaron és az utcán kulturáltan közlekedni;

## **V. A szülő jogai és kötelességei:**

- ismerjék meg az iskola értékelési rendszerét,
- otthoni értékelésük legyen elismerő, biztató, segítő,
- lemaradás esetén keresse meg a szaktanárt,
- kiegyensúlyozott családi háttérrel segítse gyermeke iskolai haladását,
- gyermeke képességeit megismerve segítse, és követeljen,
- a házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet a Kt. 83. § - ában meghatározott módon,
- a véleménynyilvánítás fórumai: szülői értekezlet, tanszaki-szülői értekezletes kishangversenyek,

## **VI. Általános szabályok:**

- a tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat 20 óráig helyezhetik el az iskola udvarában. Az iskola udvarán tilos a kerékpárokkal versenyezni, játszani. Az intézmény a károkért anyagi felelősséget nem vállal,

- az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse, és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása és az abban való részvétel,
- tilos és fegyelmi vétséget vonhat maga után mások egészségét veszélyeztető magatartások, mint:
  - ❖ kábítószer terjesztése és fogyasztása,
  - ❖ szeszes ital fogyasztása,
  - ❖ az iskola egész területén a dohányzás,
  - ❖ gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés.
- az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken is tilos az egészségre káros élvezeti szerek árusítása és fogyasztása,
- a tanítási órán a mobiltelefont használni tilos tanulónak és pedagógusnak egyaránt. Amennyiben a tanuló használja mobiltelefonját, illetve annak jelzése zavarja a tanárt, az órát tartó pedagógus felszólíthatja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet a fegyelmező intézkedés meglétéről,
- a titkárságon csak a közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők, amit a közérdekű és sürgős hívások jegyzéke nyomtatványra a titkárság feljegyez,
- amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabály, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 5. sz. melléklete határozza meg,
- a hangversenytermet a növendék csak szaktanár felügyeletével veheti igénybe,
- a hangverseny ideje alatt csak a taps elhangzása esetén lehet belépni és elhagyni a termet,
- a zeneiskolában a felvételi vizsga meghatározott időben, a tanév végén történik,
- zeneiskolai tanuló az iskolán kívül csak a hangszeres tanára engedélyével szerepelhet,
- az iskolai kölcsönhangszer a főtárgytanár aláírása ellenében csak a főtárgytanárnak adható le,
- az intézményben a faliújságra hirdetést, szóróanyagot kifüggeszteni csak az iskola vezetőjének engedélyével lehet,
- az iskola kiürítése esetén (bombariadó, tűzriadó, stb...) a tanár vezetésével, minden felszereléssel együtt rendben hagyják el az épületet a tanulók,



## **VII. A tanítás rendje:**

- az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>-ig,
- a tanuló az órákra legjobb tudása és képessége szerint felkészülve érkezzen,
- a tanórán frissen mosott kézzel és ápolt körömmel jelenjen meg,
- az órákra az iskola folyosóján várakozhat. Hangoskodással, szaladgálással nem zavarhatja az intézményben folyó tanítást,
- ha a tanítási év végén a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja,
- a tantermek nyitása és zárása, távozáskor a villanyoltás és az ablakok kilincsre zárása az ott tanító pedagógus feladata,
- a tanuló kimaradási szándékát a főtárgytanárának kell bejelenteni. Kimaradáskor az adott félévig a tanuló köteles rendezni az esedékes térítési- és tandíját, valamint az iskolától kölcsönzött kottákat, hangszereket (stb.) a kimaradással egyidejűleg köteles visszaadni,
- a tanulónak lehetősége van az intézményben történő gyakorlásra –ha az iskolában folyó tanítási rendet nem zavarja – nyitvatartási idő alatt,
- a tájékoztató füzet mindig legyen a tanulónál, hogy bármilyen iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. A tájékoztató füzetbe bevezetett információkat a szülőnek havonta alá kell írni.

## **VIII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái:**

(az SZMSZ-ben foglaltak szerint)

### A jutalmazás elvei:

- versenyeken, vetélkedőkön elért eredmény,
- az iskola hírnevét öregbítő eredmény,
- egész éven át tartó kiemelkedő szorgalom.

### A jutalmazás formái:

- szaktanári, igazgatói dicséret,
- oklevél, tárgyi jutalom a tanévzáró ünnepségen.

## **IX. A fegyelmezés elvei és formái:**

(az SZMSZ-ben foglaltak szerint)

### A fegyelmezés elvei:

- az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségét szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető,
- a tanulók anyagi felelősségének megállapítását az 1993. évi LXXIX. tv. 77. §-a szabályozza.

### A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói,
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói.

## **X. Mulasztások igazolása:**

(az SZMSZ-ben foglaltak szerint)

Minden tanév 185 tanítási naphól áll.

- a tanuló a hiányzást a következő órán igazolja, igazolást szülő vagy orvos adhat. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát egy adott tárgyból, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen,
- 3 mulasztási óra elérése után az iskola vezetője levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztások tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan hiányzások következményeire,
- ha a tanuló valamilyen versenyen vesz részt, hiányzását igazoltnak kell tekinteni.

## **XI. A házirend hatályba lépése, módosítása, felülvizsgálata:**

A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésre.

A tanév megkezdését követő 4. héten belül az iskola vezetősége és az Iskolaszék áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójának. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

A Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
Iskolaszékének

**Határozata**

A Köznevelésről szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjének tartalmával egyetértünk.

Az iskolaszék nevében:

.....  
iskolaszék elnöke

Hódmezővásárhely, 2004. december

**Záradék**

A Köznevelésről szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához az iskolaszék egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....  
igazgató

Hódmezővásárhely, 2007. július 2.