

Péczely Attila Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend

Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai:	3
I. A házirend célja:	4
II. A tanuló jogai:	4
III. A törvényben megfogalmazottakon túl a tanulónak joga van:	4
IV. A tanuló kötelességei:	6
V. A szülő jogai és kötelességei:	6
VI. Az iskolai, tanulói munkarend:	7
VII. A tanítás rendje:	8
VIII. Az iskola helyiségeinek használati rendje:	9
IX. Mulasztások igazolása:	9
X. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése	10
XI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái:	10
XII. A fegyelmezés elvei és formái:	11
XIII. A házirend hatályba lépése, módosítása, felülvizsgálata:	12

Az intézmény adatai:

1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §. /1/ bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. §.-nak /5/ bekezdésében foglaltak alapján Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a Péczely Attila Alapfokú Művészeti Iskola alapító okiratát a következők szerint határozza meg:

- a) Neve: Péczely Attila Alapfokú Művészeti Iskola
- b) Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 4-6.
- c) Alapító okirat időpontja: 2013. január 1.
- d) Az intézmény alapfokú művészetoktatási feladatokat ellátó, nevelési- oktatási intézmény.
- e) Telephelyei:
 - 6800 Hódmezővásárhely, dr. Rapcsák A. u. 9.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Ormos E. u. 18.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Deák F. u. 4-6.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 3.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Nádor u. 35.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 63.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 75.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Holló u. 36.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal u. 5-7.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szőnyi u. 2.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 2.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 3.
 - 6630 Mindszent, Szabadság tér 2.
 - 6630 Mindszent, Iskola u. 72-76.
- f) Intézményegységgel nem rendelkezik.
- g) Telefonszám: 06-62-222-910
- h) E-mail cím: peczely@peczelyvasarhely.hu
- i) Igazgató: Vágó János
- j) Igazgatóhelyettesek: Suhanyeczné Puskás Barbara

Radicsné Nagy Andrea

k) OM azonosító: 200892

l) Jogszályi háttér:

A házirend összeállítása az alábbi alapelvek, jogszabályok figyelembevételével készült: 2011. évi CXC. évi köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

I. A házirend célja:

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életét és annak megszervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató – nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

Iskolánk növendéke kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez.

A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

A házirend –az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt- az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

A nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, amely a személyiségi jogok sérelmével járhat.

II. A tanuló jogai:

A tanuló jogait és kötelességeit 2011. évi CXC. évi köznevelési törvény tartalmazza.. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja.

Az iskola hozzáférhetővé teszi minden tanulója és szülei számára a tanulói jogok megismeréséhez és a jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat:

- 2011. évi CXC. évi köznevelési törvény, valamint a házirend egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban.
- A házirend az iskola faliújságján kifüggesztésre kerül.
- A tanulók és szülei a házirendet beiratkozásakor elolvashatják.

III. A törvényben megfogalmazottakon túl a tanulónak joga van:

- képességeit, érdeklődési körét és adottságait figyelembe vevő színvonalas oktatásban részesüljön, s ezáltal szakmai ismereteit a legmegfelelőbbben legyen képes elsajátítani;

- hogy másokkal szervezeteket, illetve közösségeket hozzon létre, vagy azok tevékenységében részt vegyen;
- megismerni az iskola házirendjét;
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- hogy megválassza azokat a -tantervekben felsorolt- szabadon választható tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván és a tantárgyakat tanító pedagógusokat is. Az intézmény az utóbbi megvalósítását nem garantálja;
- eredményes munkája alapján részt venni a növendékhangversenyeken, az iskola együtteseiben, zenekaraiban, különféle versenyeken, rendezvényeken és zenei táborokban;
- igénybe venni az iskola hangszereit. Zongorista, orgonista növendékek – az SZMSZ-ben foglaltak szerint - az intézményben gyakorolhatnak a tanítási időn kívül is. A gyakorláshoz igazgatói engedély szükséges;
- használni az iskola könyvtárának könyveit, kottáit a szülő anyagi felelősség vállalásával;
- a témazáró dolgozat idejét és témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje;
- dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a kijavított dolgozatot a tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem;
- hogy kérje átvételét másik tanulócsoportba;
- hogy az adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló szaktanárán keresztül betekinthez a naplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyéről;
- hogy időben és megfelelő formában értesüljön a tanulmányait érintő kérdésekről;
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról;

- személyét érintő kérdésekben kérdést feltenni, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az intézményvezetőtől;

IV. A tanuló kötelességei:

- hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen;
- hogy magatartása fegyelmezett legyen;
- hogy az írásbeli számonkérésen jelen legyen, a dolgozatot megírja;
- hogy betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat;
- hogy hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja;
- hogy aktívan vegyen részt a kötelező és a választott tanítási órákon;
- hogy rendszeresen látogassa a hangversenyeket;
- hogy megőrizze a kikölcsönzött hangszert és óvja az iskola hangszereit;
- hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- hogy védje a személyi és köztulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamennyi dolgozójának.
- hogy az iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő ruházatban és ápoltságban jelenjen meg;
- az intézményben a napszaknak megfelelően köszöntéssel üdvözölni a tanárait, az iskola dolgozóit, iskolatársait;
- köszöneti felállással a tanárt óra előtt és az óra végén;
- hogy jelentse az intézmény vezetőjének, ha az órarendben előírt órakezdet után 10 perccel a tanár nem érkezik be a tanterembe;
- a térítési- és tandíjat meghatározott időben – tanulmányi eredmény alapján - megfizetni, (indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján lehet eltérni);
- baleset esetén értesíteni a tanárát;
- a folyosókon, az udvaron és az utcán kulturáltan közlekedni;

V. A szülő jogai és kötelességei:

- ismerjék meg az iskola értékelési rendszerét,
- otthoni értékelésük legyen elismerő, biztató, segítő,

- lemaradás esetén keresse meg a szaktanárt,
- kiegyensúlyozott családi háttérrel segítse gyermeke iskolai haladását,
- gyermeke képességeit megismerve segítse, és követeljen,
- a házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet
- a véleménynyilvánítás fórumai: szülői értekezlet, tanszaki-szülői értekezletes kishangversenyek,

VI. Az iskolai, tanulói munkarend:

- a tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat 20 óráig helyezhetik el az iskola udvarában. Az iskola udvarán tilos a kerékpárokkal versenyezni, játszani. Az intézmény a károkért anyagi felelősséget nem vállal,
- az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse, és hazardjáték szervezése, lebonyolítása és az abban való részvétel,
- tilos és fegyelmi vétséget vonhat maga után mások egészségét veszélyeztető magatartások, mint:
 - ❖ kábítószer terjesztése és fogyasztása,
 - ❖ szeszes ital fogyasztása,
 - ❖ az iskola egész területén a dohányzás,
 - ❖ gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés.
- az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken is tilos az egészségre káros élvezeti szerek árusítása és fogyasztása,
- a tanítási órán a mobiltelefont használni tilos tanulónak és pedagógusnak egyaránt. Amennyiben a tanuló használja mobiltelefonját, illetve annak jelzése zavarja a tanárt, az órát tartó pedagógus felszólíthatja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet a fegyelmező intézkedés meglétéről,
- a titkárságon csak a közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők, amit a közérdekű és sürgős hívások jegyzéke nyomtatványra a titkárság feljegyez,
- amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabály, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelezéseit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés

kiszabásának szabályait jogszabály, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

- a hangversenytermet a növendék csak szaktanár felügyeletével veheti igénybe,
- a hangverseny ideje alatt csak a taps elhangzása esetén lehet belépni és elhagyni a termet,
- a zeneiskolában a felvételi vizsga meghatározott időben, a tanév végén történik,
- zeneiskolai tanuló az iskolán kívül csak a hangszeres tanára engedélyével szerepelhet,
- az iskolai kölcsönhangszer a főtárgy tanár aláírása ellenében csak a főtárgy tanárnak adható le,
- az intézményben a faliújságra hirdetést, szóróanyagot kifüggeszteni csak az iskola vezetőjének engedélyével lehet,
- az iskola kiürítése esetén (bombariadó, tűzriadó, stb...) a tanár vezetésével, minden felszereléssel együtt rendben hagyják el az épületet a tanulók,

VII. A tanítás rendje:

- az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 8⁰⁰-20⁰⁰-ig,
- a tanuló az órákra legjobb tudása és képessége szerint felkészülve érkezzen,
- a tanórán frissen mosott kézzel és ápoltt körömmel jelenjen meg,
- az órákra az iskola folyosóján várakozhat. Hangoskodással, szaladgálással nem zavarhatja az intézményben folyó tanítást,
- ha a tanítási év végén a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja,
- a tantermek nyitása és zárása, távozáskor a villanyoltás és az ablakok kilincsre zárása az ott tanító pedagógus feladata,
- a tanuló kimaradási szándékát a főtárgy tanárának kell bejelenteni. Kimaradáskor az adott félévig a tanuló köteles rendezni az esedékes térítési- és tandíját, valamint az iskolától kölcsönzött kottákat, hangszereket (stb.) a kimaradással egyidejűleg köteles visszaadni,
- a tanulónak lehetősége van az intézményben történő gyakorlásra –ha az iskolában folyó tanítási rendet nem zavarja – nyitvatartási idő alatt,
- a tájékoztató füzet mindig legyen a tanulónál, hogy bármilyen iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. A tájékoztató füzetbe bevezetett információkat a szülőnek havonta alá kell írni.

VIII. Az iskola helyiségeinek használati rendje:

Az épület és felszereléseinek használatának rendje:

- Az iskola dolgozóinak joga, az iskola létesítményeinek rendeltetésszerű használata
- A helyiségek magáncélra, térítés ellenében vehetők igénybe.
- Az egyes létesítmények felszerelésének megóvásáért a használatba vevő a használat időtartama alatt anyagilag felelős.
- A helyiségek felszereléseit és eszközeit igazgatói engedéllyel, térítés ellenében lehet az iskolából kivinni.
- Az iskola alkalmazottja igazgatói engedéllyel, térítési díj nélkül, kártérítési felelősséggel viheti el az iskolából a helyiségek felszereléseit.
- A helyiségek használata során a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani
- A helyiségek és létesítmények tanítási napokon 9-20 óráig vehetők igénybe, ettől eltérni igazgatói engedéllyel lehet.

A társadalmi tulajdon védelme, megőrzése:

- Kár okozás esetén az igazgató köteles a károkozás körülményeit kivizsgálni, a károkozó személyt felderíteni. Ha a kárt a tanuló nem tudja helyrehozni, a szülőt fel kell szólítani az eredeti állapot helyreállítására, illetve az okozott kár megtérítésére.
- Idegen személyek az iskola területén csak engedéllyel tartózkodhatnak.

IX. Mulasztások igazolása:

Minden tanév 185 tanítási nappól áll.

- a tanuló a hiányzást a következő órán igazolja, igazolást szülő vagy orvos adhat. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát egy adott tárgyból, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen,
- 3 mulasztási óra elérése után az iskola vezetője levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztások tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan hiányzások következményeire,

- ha a tanuló valamilyen versenyen vesz részt, hiányzását igazoltnak kell tekinteni.

X. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

- Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.
- A köznevelési törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatójának javaslata alapján a Közgyűlés dönt.

A döntés előtt ki kell kérni:

- A tanulók által elért tanulmányi eredmény alapján megállapított térítési és tandíjakat a fenntartó által megszabott határidőig kell a szaktanárnak a tanulótól átvenni, és személyesen az iskola iskolatitkárának befizetni.

Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján lehet eltérni.

- A 6 éven aluli és a 22 éven felüli tanuló tandíjat köteles fizetni.
- A tanuló, szociális helyzetére való tekintettel, térítési díjmentességet kap a Köznevelési törvényben leírt esetekben.

XI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás elvei:

- versenyeken, vetélkedőkön elért eredmény,
- az iskola hírnevét öregbítő eredmény,
- egész éven át tartó kiemelkedő szorgalom.

A jutalmazás formái:

- szaktanári, igazgatói dicséret,
- oklevél, tárgyi jutalom a tanévzáró ünnepségen.

XII. A fegyelmezés elvei és formái:

A fegyelmezés elvei:

- az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos kötelezettségét szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető,
- a tanulók anyagi felelősségének megállapítását az 1993. évi LXXIX. tv. 77. §-a szabályozza.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói,
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói.

Egyeztetési eljárás

Fegyelmi vétség elkövetése esetén az Iskolaszék végzi a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az iskola igazgatójánál.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül

az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

- Ha a kötelességsgő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az iskola igazgatójától, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a szaktanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le.

Az egyeztető eljárásban részt vesz az Iskolaszék, a szaktanár és a fegyelmi bizottság tagjai.

Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

XIII. A házirend hatályba lépése, módosítása, felülvizsgálata:

A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésre.

A tanév megkezdését követő 4. héten belül az iskola vezetősége és az Iskolaszék áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójának. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Záradék

A 2011. évi CXC. évi köznevelési törvény értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Péczely Attila Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A nevelőtestület nevében:

.....
Vágó János
igazgató

Hódmezővásárhely, 2013. március 31.